

Republika Srbija
ZAVOD ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA
U ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Beograd, jun 2014. godine

Na osnovu čl. 15. i 35. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07 i 95/10,) i Uredbe o načinu korišćenja službenih vozila („Službeni glasnik RS“, broj 49/14) direktor Zavoda za socijalno osiguranje, donosi

**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA
U ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom pravilnikom bliže se uređuju uslovi i način korišćenja službenog vozila u svojini Republike Srbije, čiji je nosilac prava korišćenja Zavod za socijalno osiguranje (u daljem tekstu: Zavod), u skladu sa odredbama Uredbe o načinu korišćenja službenih vozila („Službeni glasnik RS“, broj 49/14 – u daljem tekstu: Uredba) i zaključcima i smernicama Komisije za odobravanje upotrebe službenih vozila („Službeni glasnik RS“, broj 49/14).

Član 2.

Službeno vozilo, u smislu odredaba ovog pravilnika i Uredbe je putnički automobil, srednje ili niže klase.

II. USLOVI KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA

Član 3.

Pravo na korišćenje službenog vozila, sa vozačem, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Uredbe, ima direktor Zavoda.

Službeno vozilo mogu koristiti i zaposleni državni službenici u Zavodu, na osnovu odobrenja direktora Zavoda.

Član 4.

Službeno vozilo može se koristiti za obavljanje poslova i zadataka iz delokruga Zavoda, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Uredbe, a naročito radi obavljanja sledećih poslova:

- prevoza za službene potrebe direktora Zavoda i zaposlenih državnih službenika u Zavodu, kao i za dolazak na posao i odlazak sa posla direktora Zavoda;
- prevoza članova delegacija inostranih nosilaca socijalnog osiguranja, prilikom održavanja međunarodnih sastanaka u organizaciji Zavoda;
- prevoza članova delegacije Zavoda prilikom održavanja sastanaka sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja država regiona sa kojima Republika Srbija ima zaključene sporazume o socijalnom osiguranju;
- kurirskih poslova i
- drugih poslova i zadataka iz delokruga Zavoda.

Član 5.

Službeno vozilo može se koristiti na području Grada Beograda, u radno vreme.

Službeno vozilo može se koristiti, kada to zahteva potreba obavljanja poslova i zadataka iz delokruga Zavoda i na području Republike Srbije.

Službeno vozilo može se, izuzetno, koristiti za službeno putovanje u inostranstvo, za potrebe obavljanja poslova i zadataka iz delokruga Zavoda, na osnovu posebnog odobrenja direktora Zavoda.

Član 6.

Zavod je dužan da se stara o namenskom, racionalnom i ekonomičnom korišćenju službenog vozila.

III. NAČIN KORIŠĆENJA SLUŽBENOG VOZILA

Član 7.

Službenim vozilom upravlja vozač Zavoda.

Službenim vozilom može upravljati i zaposleni državni službenik u Zavodu, koji ima odgovarajuću vozačku dozvolu, ako potrebe posla to zahtevaju, po prethodnoj saglasnosti direktora Zavoda.

Svaki vozač odgovara za službeno vozilo kojim upravlja.

Član 8.

Rukovodilac Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove utvrđuje dnevni raspored prevoza, koji se na početku radnog vremena saopštava vozaču.

Na osnovu utvrđenog rasporeda izdaje se putni nalog vozaču.

Član 10.

Vozač službenog vozila u obavezi je da po okončanju prevoza službeno vozilo vrati na mesto određeno za parkiranje službenog vozila, u okviru službenog parkinga Republičkog fonda za penzijsko invalidsko osiguranje, Bulevar umetnosti 10.

Izuzetno, ukoliko potreba posla to zahteva i ako dobije prethodnu saglasnost direktora Zavoda, vozač službenog vozila nije u obavezi da službeno vozilo vrati na mesto određeno za parkiranje službenog vozila.

Član 11.

Evidenciju o korišćenju službenog vozila vodi ovlašćeno lice zaposleno u Grupi za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, na osnovu putnih naloga koje dobija od vozača i to jednom mesečno.

Ovlašćeno lice dužno je da na osnovu evidencije jednom mesečno sačini izveštaj o korišćenju službenog vozila, koji sadrži podatke o korisnicima, broju pređenih kilometara, utrošku goriva, iznosu naknade, kao i druge podatke.

Izveštaj iz stava 2. ovog člana dostavlja se Komisiji za odobravanje upotrebe službenih vozila, preko Generalnog sekretarijata Vlade.

Član 12.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila, broj 110-00-01/2009-03, od 16. aprila 2009. godine.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda.

Broj: 110-00-04/2014-01
Datum: 24. jun 2014. godine

DIREKTOR

Zoran Panović, s.r.